



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-11-27

Vår referens

Agnes Löfgren
Utredningssekreterare
agnes.lofgren@malmo.se

Revidering av arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning ASN-2025-19422

Sammanfattning

Stadskontoret har tagit fram en gemensam mall för nämndernas delegationsordningar som ska bidra till en ökad jämförbarhet och förutsägbarhet mellan nämnderna. Kommunstyrelsen beslutade den 4 juni 2025 att anmoda samtliga nämnder att använda den gemensamma mallen.

Förvaltningen har under hösten 2025 genomfört en översyn av nämndens delegationsordning utifrån den gemensamma mallen.

Förslagen till ändringar utifrån mallen handlar till stor del om ny struktur, ny kapitelindelning och ny numrering. Kapitel som setts över och där ändringar föreslås är exempelvis kapitlet om personalfrågor. Ett par nya beslut föreslås också läggas till i delegationsordningen vilka beskrivs i ärendet.

Arbetsmarknads- och socialnämnden föreslås godkänna föreslagna ändringar i nämndens delegationsordning.

Förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner föreslagna ändringar i nämndens delegationsordning.
2. Arbetsmarknads- och socialnämnden godkänner att förvaltningen vid behov gör redaktionella ändringar av delegationsordningen inför publicering och spridning inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse - Förslag till revidering av arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning



- Arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning 250925
- Förslag till arbetsmarknads- och socialnämndens delegationsordning - anpassad till gemensam mall för nämnderna

Beslutsplanering

ASN beredning 2025-11-26

Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott 2025-12-04

Arbetsmarknads- och socialnämnden 2025-12-18

Beslutet skickas till

Avdelningschefer för att spridas vidare

Ärendet

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är praktiskt omöjligt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde.

Delegation innebär att nämnden överför sin beslutanderätt till utskott, ledamot eller tjänsteperson (6 kap. 37 § KL). Det delegerade beslutet fattas på nämndens vägnar och delegaten har det fulla ansvaret för handläggning och beslutsfattande i de ärenden som delegationen omfattar.

Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden från att behöva fatta ett stort antal beslut och att underlätta för förvaltningens verksamhet. Nämnden har kvar sitt övergripande ansvar för sakområdet och kan återta delegerad beslutanderätt.

Delegation regleras i en delegationsordning som nämnden beslutar att fastställa.

Beslut av förberedande eller verkställande karaktär, där det inte finns något bedömningsutrymme, kräver ingen delegation. Dessa beslut finns inte i delegationsordningen och ska inte anmälas till nämnden.

Bakgrund till revideringen

Stadskontoret har tagit fram en gemensam mall för nämndernas delegationsordningar som ska bidra till en ökad jämförbarhet och förutsägbarhet mellan nämnderna.

Kommunstyrelsen beslutade den 4 juni 2025 att anmoda samtliga nämnder att använda den gemensamma mallen.

Den gemensamma mallen har en fast text om delegationsordningen vad gäller funktion, innehåll och lagstiftning. Det finns fyra gemensamma kapitel innehållande beslut som alla nämnder behöver hantera – exempel är dataskydd, sekretess, personal, ekonomi och upphandling. Mallen avslutas med ett öppet kapitel där respektive nämnd kan fylla på utifrån speciallagstiftning och nämndens specifika uppdrag



Förvaltningens övervägande

Förvaltningen har under hösten 2025 genomfört en översyn av nämndens delegationsordning utifrån den gemensamma mallen.

Till stor del handlar förslagen till ändringar om ny struktur, ny kapitelindelning och ny numrering. Förvaltningen har fört över nuvarande beslut och anpassat deras struktur till mallen.

Den gemensamma mallen inleder med kapitel som är gemensamma för nämnderna, bland annat offentlighet och sekretess och personalfrågor vilket skiljer från hur nämndens nuvarande delegationsordning är strukturerad, vilken i stället inleder med delegation kopplat till nämndens uppdrag.

Mallen innehåller med några få undantag inga rekommendationer om val av delegat och nämnderna har möjlighet att fylla på, ta bort eller ändra i mallen utifrån de behov som respektive nämnd har.

Kapitel 1. Allmänna uppgifter

Mallen innehåller ett kapitel med beslut avseende offentlighet och sekretess och handläggning av ärende. Majoriteten av besluten finns i nämndens nuvarande delegationsordning i kap. 21 offentlighet och sekretess, dataskyddsförordningen respektive kap. 22 Övrigt.

Majoriteten av besluten som finns i kap. 22 har i enlighet med mallen flyttats till handläggning av ärende. Kapitlet har kompletterats med ett nytt beslut om kameraövervakning, också i enlighet med mallen, där förvaltningsdirektör föreslås vara delegat.

I enlighet med mallen innehåller kapitlet ett nytt beslut om att utse arkivansvarig i vilket enhetschef för nämndsenheten, med ansvar för arkivfrågor, föreslås vara delegat.

Förvaltningen bedömer att kapitlet ska kompletteras med *beslut att utesluta beslutsfattarens namn på underrättelse som skickas till enskild*. Sedan i somras finns en ny bestämmelse enligt förvaltningslagen om att en skriftlig beslutsunderrättelse inte behöver innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, om det kan befaras att personen utsätts för hot, trakasserier eller annan allvarlig olägenhet.

För att ha förutsättning för en så likvärdig tillämpning av bestämmelsen som möjligt i förvaltningen och med beaktande av att det är en undantagsbestämmelse, föreslås enhetschef vara delegat.

Kapitel 2. Dataskydd



Besluten har omformulerats något för att stämma bättre överens med mallen.

I beslut rörande rätt till tillgång, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet eller invändningar enligt artikel 15, 16, 17, 18, 20 eller 21 dataskyddsförordningen och beslut om att inte meddela mottagare av personuppgifter om vidtagna åtgärder enligt artikel 19 Dataskyddsförordningen föreslås delegat ändras från avdelningschef till enhetschef. Förvaltningen bedömer att det bidrar till att göra hanteringen mer ändamålsenlig.

Kapitel 3. Personalärenden

Förvaltningen har genomfört en översyn av kapitlet avseende personalärenden. Områden som idag räknas som verkställighet har inkluderats i delegationsordningen för att göra hanteringen mer likriktad och jämförbar med hur frågorna hanteras i staden.

Kapitel 4. Ekonomi, upphandling och avtal

Förvaltningen har avvaktat med att se över det nuvarande ekonomikapitlet och fört över besluten i den nuvarande delegationsordningen till mallen. Förvaltningen vill bland annat invänta resultatet från två kommande revisionsgranskningar av Malmö stadsrevision för att möjliggöra ett helhetsgrepp i en kommande översyn och kunna ta hänsyn till eventuella åtgärder och förslag som framkommer i granskningarna.

Kapitlet har enbart kompletterats med *beslut om tjänsteresor utanför Sverige med undantag för Danmark* i enlighet med mallen. Närmaste chef är delegat och ordförande i nämnden är delegat avseende förvaltningsdirektör.

Utöver ändringarna ovan föreslås två ändringar i kapitlen avseende nämndens uppdrag:

Yttrande om främlingspass enligt Utlänningsförordningen (2006:97) med socialsekreterare som delegat läggs till i kap. 20. Begäran och yttranden till andra myndigheter. Delegaten i *beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende och umgänge* i kap. 15 föreslås ändras från sektionschef på familjerätten till första socialsekreterare på familjerätten.

Arbetsmarknads- och socialnämnden föreslås godkänna föreslagna ändringar i delegationsordningen. Nämnden föreslås också besluta att förvaltningen vid behov kan göra redaktionella ändringar i mallen inför vidare spridning och publicering inom förvaltningen. Det kan exempelvis röra sig om rättelse av numrering eller liknande.

Föreslagna ändringar föreslås träda i kraft den 12 januari.

Ansvariga

Daniel Mattsson Enhetschef

Truls Hallin Avdelningschef

Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef